

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ПОСЕЛОК  
РАМЕШКИ**  
**Рамешковского района**  
**Тверской области**

---

**РЕШЕНИЕ**

пос. Рамешки

от «24» октября 2016 г.

№ 26

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении – поселок Рамешки Рамешковского района Тверской области

В целях регулирования бюджетных правоотношений в городском поселении – поселок Рамешки Рамешковского района Тверской области; руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов городского поселения – поселок Рамешки Рамешковского района Тверской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в городском поселении – поселок Рамешки Рамешковского района Тверской области.
2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования в местах определенных Уставом городского поселения – поселок Рамешки.
3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов городского поселения – поселок Рамешки Рамешковского района Тверской области от 16.04.2008 г. №16 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении – поселок Рамешки»

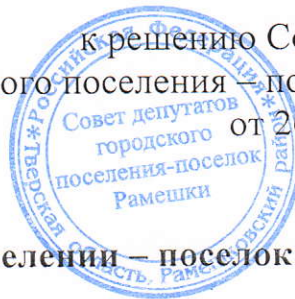
Глава городского поселения – поселок Рамешки



*З.Н. Котлевская*

З.Н. Котлевская

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского поселения поселок Рамешки



от 26 октября №26

## **Положение о бюджетном процессе в городском поселении – поселок Рамешки**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в городском поселении – поселок Рамешки Рамешковского района Тверской области (далее – Положение) регламентирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных отношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета городского поселения – поселок Рамешки Рамешковского района Тверской области (далее – бюджет поселения), контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

### **Раздел 1. Общие положения**

#### **Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в городском поселении – поселок Рамешки**

1. Бюджетные правоотношения в городском поселении – поселок Рамешки Рамешковского района Тверской области (далее – городское поселение) регулируются Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными актами РФ и Тверской области, Уставом городского поселения, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами сельского поселения.
2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется данное Положение.

#### **Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В отношении настоящего Положения применяются понятия и термины, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса**

1. Бюджетный процесс городского поселения включает следующие этапы:
  - 1) составление проекта бюджета поселения;
  - 2) рассмотрение и утверждение бюджета поселения, внесение изменений в бюджет поселения;
  - 3) исполнение бюджета поселения;
  - 4) составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
  - 5) осуществление муниципального финансового контроля.



## **Раздел 2. Участники бюджетного процесса и бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в городском поселении – поселок Рамешки.**

### **Статья 4. Участники бюджетного процесса в городском поселении – поселок Рамешки.**

1. Участниками бюджетного процесса в городском поселении – поселок Рамешки являются:

- 1) Глава городского поселения;
- 2) Совет депутатов городского поселения;
- 3) администрация городского поселения;
- 4) финансовый орган администрации МО «Рамешковский район» (по соглашению);
- 5) органы муниципального финансового контроля (по соглашению);
- 6) главные распорядители (распорядители) средств бюджета городского поселения (далее - распорядители бюджетных средств);
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского поселения;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее – администраторы источников финансирования дефицита бюджета);
- 9) получатели средств бюджета городского поселения;
- 10) иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

### **Статья 5. Бюджетные полномочия Главы городского поселения**

1. Глава городского поселения (далее – глава поселения):

- 1) определяет бюджетную и налоговую политику городского поселения;
- 2) вносит на рассмотрение и утверждение Совета депутатов городского поселения проект бюджета городского поселения с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения, а также отчет об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год;
- 3) вносит в Совет депутатов городского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 4) принимает решение об осуществлении муниципальных заимствований, предоставлении муниципальных гарантий;
- 5) организует исполнение бюджета городского поселения;
- 6) утверждает порядок проведения муниципального финансового контроля;
- 7) подписывает и обнародует муниципальные нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов – городского поселения.



## **Статья 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов городского поселения**

1. Совет депутатов городского поселения (далее – Совет депутатов поселения):
  - 1) определяет порядок организации бюджетного процесса в поселении;
  - 2) рассматривает и утверждает бюджет поселения, изменения и дополнения, вносимые в бюджет поселения, и отчет о его исполнении за отчетный финансовый год;
  - 3) осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях;
  - 4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 5) устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
  - 6) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий городского поселения;
  - 7) утверждает проведение проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения.

2. Совет депутатов поселения вправе заключить соглашение с Собранием депутатов Рамешковского района о передаче контрольно-счетному органу Рамешковского района полномочий контрольно-счетного органа поселения.

3. Совету депутатов поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена администрацией поселения, органом, исполняющим бюджет поселения, вся необходимая информация.

## **Статья 7. Бюджетные полномочия администрации городского поселения**

1. Администрация городского поселения является исполнительно-распорядительным органом городского поселения.

2. Администрация городского поселения:

- 1) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов поселения;
- 3) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- 4) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;
- 5) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения;
- 6) утверждает отчет об исполнении бюджета поселения за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Совет депутатов поселения;
- 7) представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение



в Совет депутатов поселения;

8) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

9) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

10) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

11) осуществляет муниципальные заимствования от имени поселения;

12) разрабатывает программу муниципальных заимствований и программу предоставления муниципальных гарантий городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

13) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет бюджета поселения;

14) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

15) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

16) устанавливает порядок расходования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения;

17) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета поселения;

18) в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляют бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

19) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа, исполняющего бюджет поселения**

1. Финансовый орган, исполняющий бюджет поселения (далее – орган, исполняющий бюджет поселения):

1) составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения его в Совет депутатов поселения;

2) получает от должностных лиц администрации поселения, распорядителей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

3) организует исполнение бюджета поселения;



- 4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 5) разрабатывает программу муниципальных заимствований и программу предоставления муниципальных гарантий поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) ведет реестр расходных обязательств поселения в порядке, установленном администрацией поселения;
- 7) ведет муниципальную долговую книгу поселения;
- 8) осуществляет непосредственное управление муниципальным долгом поселения, контроль его состояния и движения, эффективности использования муниципальных заимствований;
- 9) рассматривает и обеспечивает в установленном порядке предоставление бюджетных кредитов бюджету поселения, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, обслуживание и управление муниципальным долгом;
- 10) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета поселения;
- 11) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения, кассовый план исполнения бюджета поселения;
- 12) устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 13) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 14) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- 15) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 16) устанавливает порядок утверждения и доведения до распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);
- 17) устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- 18) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в казначействе, для учета операций по исполнению бюджета поселения;
- 19) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 20) устанавливает порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- 21) устанавливает порядок и сроки представления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета поселения;
- 22) составляет и представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета



поселения;

23) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

24) осуществляет в пределах своей компетенции полномочия, предусмотренные законодательством, в сфере применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации;

25) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа могут осуществляться финансовым отделом администрации Рамешковского района на основе соглашения между администрацией городского поселения и администрацией Рамешковского района.

## **Статья 9. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля .**

1. К органам муниципального финансового контроля относятся отдел финансового контроля Рамешковского района Тверской области (орган внешнего муниципального финансового контроля)(по соглашению) и органы и должностные лица администрации городского поселения, финансового отдела администрации Рамешковского района, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль (органы внутреннего муниципального финансового контроля).

2. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля городского поселения установлены Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3. Отдел финансового контроля также осуществляет бюджетные полномочия по:

- 1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств поселения;
- 2) экспертизе проекта решения о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;
- 3) экспертизе муниципальных программ;
- 4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;
- 5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 6) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных



образований".

## **Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
  - 2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
  - 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
  - 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
  - 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
  - 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
  - 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
  - 8) составляет и исполняет бюджет по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.
  - 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
  - 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
  - 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
  - 12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
  - 13) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к городскому поселению:
    - а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления городского поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;
    - б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю бюджетных средств;
  - 14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:



- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 5) обеспечивает соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.
- 6) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- 1) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
- 2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.
- 3) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- 1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- 2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

## **Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения**

1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
  - 3) формирует перечень подведомственных администраторов доходов бюджета;
  - 4) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета поселения;



5) предоставляет сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

6) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным действующим законодательством.

2. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Главный администратор (администратор) доходов бюджета поселения осуществляет финансовый контроль, направленный на соблюдение стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

## **Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения**

1. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формирует бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль,



направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета источников финансирования дефицита бюджета поселения.

### **Статья 13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Раздел 3. Составление проекта бюджета поселения**

#### **Статья 14. Порядок составления проекта бюджета поселения**

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается на один год.
2. Проект бюджета поселения может составляться на основе муниципальных программ в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
3. Порядок, сроки разработки и составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета поселения, устанавливаются администрацией поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 15. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета поселения, утверждаются администрацией поселения.
2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в установленном ею порядке.
3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.
4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов



бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации поселения, утвердившим программу.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов поселения.

6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией поселения.

## **Статья 16. Муниципальный дорожный фонд**

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования поселения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов поселения.

2. Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета депутатов поселения (за исключением решения о местном бюджете).

3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения, установленных решением Совета депутатов поселения, указанным в части 2 настоящей статьи, от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения;

2) иных поступлений в бюджет поселения, утвержденных решением Совета депутатов поселения, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов поселения.

5. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

## **Статья 17. Резервный фонд администрации поселения**

1. Резервный фонд администрации поселения предусматривается в расходной части бюджет поселения.

3. Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.



4. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
5. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации поселения.
6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией поселения.
7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении соответствующего бюджета.

#### **Раздел 4. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения, внесение изменений и дополнений в бюджет поселения**

##### **Статья 18. Внесение проекта решения Совета депутатов поселения о бюджете поселения на рассмотрение Совета депутатов поселения**

1. До внесения проекта бюджета поселения на рассмотрение Совета депутатов поселения глава поселения назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения.
2. Глава поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов поселения проект бюджета поселения вместе с итоговым документом публичных слушаний по бюджету и заключением постоянной комиссии Совета депутатов поселения по проекту решения о бюджете поселения.

##### **Статья 19. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения**

1. В состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете городского поселения, должны включаться:
  - 1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения;
  - 2) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;
  - 3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
  - 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;
  - 5) ведомственная структура расходов бюджета;
  - 6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
  - 7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) представляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
  - 8) источники финансирования дефицита бюджета поселения;



9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

## **Статья 20. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете поселения**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет депутатов поселения представляются:

- 1) основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
- 3) методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года следующего за очередным финансовым годом;
- 5) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
- 6) паспорта муниципальных программ в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;
- 7) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;
- 8) итоговый документ по публичным слушаниям.

## **Статья 21. Организация рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в Совете депутатов поселения**

1. Проект решения о бюджете поселения администрация поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов поселения в срок не позднее 15 ноября текущего года.

2. Совет депутатов поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения в следующем порядке:

- 1) предварительное рассмотрение проекта решения о бюджете поселения;
- 2) рассмотрение и принятие решения о бюджете поселения на заседании Совета депутатов поселения.

## **Статья 22. Порядок рассмотрения и принятия проекта решения о бюджете поселения**

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период принимается главой поселения в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

2. Глава поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов поселения проект решения о бюджете поселения вместе с итоговым документом публичных слушаний по проекту решения о бюджете.

3. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет депутатов



поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 20 настоящего Положения.

4. В течение трех рабочих дней со дня внесения главой поселения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов поселения для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете поселения, требованиям законодательства Российской Федерации, Тверской области и муниципальным нормативным правовым актам сельского поселения.

5. Если состав документов и материалов не соответствует требованиям статьи 20 настоящего Положения, то проект решения о бюджете поселения подлежит возврату на доработку. Доработанный проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми материалами должен быть представлен в Совет депутатов поселения в срок не позднее семи рабочих дней.

6. В случае отсутствия замечаний и предложений по проекту решения о бюджете поселения Совет депутатов поселения принимает решение рассмотреть и утвердить решение о бюджете поселения на ближайшем заседании.

7. Совет депутатов поселения рассматривает поступивший проект решения о бюджете поселения в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов поселения.

8. Не позднее одного месяца со дня внесения главой поселения проекта решения о бюджете поселения решение должно быть принято Советом депутатов поселения и направлено главе поселения для подписания и опубликования.

9. Решение о бюджете поселения должно быть принято до начала очередного финансового года.

10. Решение о бюджете поселения подлежит официальному обнародованию в установленном порядке.

11. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

### **Статья 23. Внесение изменений в решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения**

1. Орган, исполняющий бюджет поселения, разрабатывает проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения вместе с анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения, и вносит их на рассмотрение главы поселения.

2. Проект решения Совета депутатов поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения вносится на рассмотрение Совета депутатов поселения главой поселения.

3. В решение о бюджете поселения могут вноситься изменения по всем вопросам, которые являются предметом правового регулирования решения о местном бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения: по доходам и расходам, перераспределение бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), и видам расходов классификации расходов ведомственной структуры расходов, если иное не отнесено Бюджетным кодексом Российской Федерации к компетенции органов исполнительной власти



Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

4. В случае принятия решения, предусматривающего увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, вносятся соответствующие изменения и дополнения в решение о бюджете поселения при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) сокращения расходных обязательств бюджета.

5. Совет депутатов поселения рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов поселения.

6. Принятие решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения по окончании финансового года не допускается.

#### **Статья 24. Внесение изменений в нормативные правовые акты о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году**

1. Решения Совета депутатов поселения о внесении изменений в решения о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до внесения в Совет депутатов поселения проекта решения о бюджете поселения.

2. Внесение изменений в решения Совета депутатов поселения о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение о бюджете поселения.

#### **Статья 25. Временное управление бюджетом поселения**

1. В случае если решение о бюджете поселения не вступил в силу с начала текущего финансового года:

- 1) орган, исполняющий бюджет поселения, правомочен доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- 2) иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения на отчетный финансовый год;
- 3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, орган, исполняющий бюджет поселения, организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

3. В случае, указанном в части 2 настоящей статьи, орган, исполняющий бюджет



сельского поселения, не имеет права:

- 1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
  - 2) предоставлять бюджетные кредиты;
  - 3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
  - 4) формировать резервные фонды.
4. Указанные в частях 1, 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

## **Статья 26. Внесение изменений в решение о бюджете поселения по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 25 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение Советом депутатов поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета поселения с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.
2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

## **Раздел 5. Исполнение бюджета городского поселения**

### **Статья 27. Основы исполнения бюджета городского поселения**

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.
2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на орган, исполняющий бюджет поселения.
3. Отдельные бюджетные полномочия органа, исполняющего бюджет поселения, могут осуществляться финансовым отделом администрации Рамешковского района на основе соглашения между администрацией городского поселения и администрацией Рамешковского муниципального района.

## **Раздел 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

### **Статья 28. Подготовка бюджетной отчетности**

1. Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении бюджета поселения и иной бюджетной отчетности поселения, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области.
2. Бюджетная отчетность включает:
  - 1) отчет об исполнении бюджета;



- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

## **Статья 29. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность и представляют ее в орган, исполняющий бюджет поселения, в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется органом, исполняющим бюджет поселения, на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Орган, исполняющий бюджет поселения, представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета поселения в администрацию поселения.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Совет депутатов поселения.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов поселения.

## **Статья 30. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете депутатов поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется отделом финансового контроля Собрания депутатов Рамешковского района (по соглашению)

3. Администрация поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Отдел финансового контроля Собрания депутатов Рамешковского района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных



администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения отдел финансового контроля направляет в Совет депутатов поселения и администрацию поселения.

### **Статья 31. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом депутатов поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов поселения главой поселения .

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов поселения заслушивает доклад главы поселения или уполномоченного им представителя.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов поселения вносятся:

1) проект решения Совета депутатов об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения (далее – проект решения об исполнении бюджета поселения);

2) годовой отчет о расходовании средств резервного фонда администрации поселения;

3) годовой отчет об использовании средств муниципального дорожного фонда;

4. Решением об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

5. Отдельными приложениями к решению об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения.

6. По итогам рассмотрения годового отчета Совет депутатов поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

7. В случае отклонения Советом депутатов поселения решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в срок, не превышающий один месяц.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному обнародованию.



## **Раздел 7. Осуществление муниципального финансового контроля**

### **Статья 32. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью отдела финансового контроля Собрании депутатов Рамешковского района.
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов и должностных лиц администрации поселения.
4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.
5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

### **Статья 33. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:
  - 1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
  - 2) главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета поселения, в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.
3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

### **Статья 34. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:
  - 1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской



Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

4) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю отделом финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии, обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий отделом финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Положением об отделе финансового контроля.

### **Статья 35. Полномочия органов и должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов и должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3) контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному



финансовому контролю органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля:

- 1) проводятся проверки, ревизии и обследования;
  - 2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
  - 3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
  - 4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.
3. Порядок осуществления полномочий органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации поселения.

## **Раздел 8. Заключительные положения**

### **Статья 36. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение к нарушителю мер принуждения.