# **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**В Е Д Н О Е** Рамешковский район

Тверская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 апреля 2013 года № 26 - па**

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Ведное

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с целью учета, анализа их видов и количества,

постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Ведное (далее – Порядок) (Приложение).

2. Определить держателем реестра муниципальных услуг муниципальное образование сельское поселение Ведное в лице Администрации сельского поселения Ведное.

3. Ответственным за ведение реестра муниципальных услуг сельского поселения Ведное назначить ведущего специалиста администрации сельского поселения Ведное А.И.Бухарову.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах сельского поселения Ведное.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ведное А.В.Садикова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Ведное

от 17.04.2013 №26

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕДНОЕ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Ведное (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие при формировании реестра муниципальных услуг сельского поселения Ведное (далее - реестр муниципальных услуг).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории сельского поселения Ведное муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- реестр муниципальных услуг - нормативный документ, который содержит регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам,услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и уставом муниципального образования;

- ведение реестра муниципальных услуг - формирование и своевременная корректировка реестра муниципальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- получатель муниципальной услуги - физическое или юридическое лицо, обратившееся непосредственно либо через своего представителя в орган, предоставляющий муниципальные услуги, для реализации прав, предоставленных ему нормативными правовыми актами;

- организация, непосредственно оказывающая муниципальную услугу, - Администрация сельского поселения Ведное ;

- формирование реестра муниципальных услуг - определение муниципальных услуг (функций) и внесение сведений о них в реестр муниципальных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**2. Принципы ведения реестра муниципальных услуг**

2.1. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории сельского поселения Ведное, в реестр муниципальных услуг;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

- публичности реестра муниципальных услуг;

- обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями законодательства в сфере предоставления муниципальных услуг, осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств муниципального образования «сельское поселение Ведное »;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

**3. Использование реестра муниципальных услуг**

3.2. Предоставление и финансирование муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в реестре муниципальных услуг.

**4. Содержание реестра муниципальных услуг**

4.1. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается через следующие обязательные параметры:

- порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

- наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, муниципальных правовых актов сельского поселения Ведное (при определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг);

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- получатель муниципальной услуги;

- правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

- платность/бесплатность предоставления муниципальной услуги;

- источник финансирования.

**5. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг**

5.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляет ведущий специалист.

5.2. В процессе ведения реестра муниципальных услуг осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от специалистов Администрации сельского поселения Ведное*,* ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

- контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

5.3. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением Администрации сельского поселения Ведное .

5.4. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления Администрации сельского поселения Ведное.

5.5. Основанием для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг являются законодательные акты РФ, Тверской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Ведное», регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения Ведное .

5.6. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

5.7. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления потребителям сведений из реестра муниципальных услуг. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5.8. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг специалисты Администрации сельского поселения Ведное в рамках своей компетенции***,*** представляют в Администрацию сельского поселения Ведное в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

5.9. Предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра муниципальных услуг.

5.10. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, представляет в Администрацию сельского поселения Ведное в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

5.11. Для внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг специалист Администрации сельского поселения Ведное, ответственный за предоставление муниципальной услуги, представляет в Администрацию сельского поселения Ведное в письменной форме предложение о внесении изменений и дополнений и соответствующее обоснование.

5.12. Администрация сельского поселения Ведное в течение 15 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления Администрации сельского поселения Ведное о внесении изменений в реестр муниципальных услуг или мотивированного обоснования об отказе во внесении изменений в реестр муниципальных услуг.

5.13. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются получателям муниципальной услуги в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

5.14. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются получателям муниципальной услуги бесплатно.

**6. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг**

6.1. Администрация сельского поселения Ведное ежегодно (не реже одного раза в год) проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

6.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется Администрацией сельского поселения Ведное, а также специалистом, ответственным за ведение реестра муниципальных услуг, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги.

Приложение

к Порядку формирования

и ведения реестра

муниципальных услуг

сельского поселения Ведное

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципаль-  ной услуги | Наименование органа,  предостав-  ляющего  муниципаль-  ную услугу | Получатель  муниципаль- ной услуги | Правовые  основания  для предос- тавления  муниципаль- ной услуги | Платность/ бесплат-  ность  получения  услуги | Источник финанси- рования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |