

Согласовано:



Глава Рамешковского района

Павлов И.А.

Утверждаю:



Директор МУП ПКФ «МУПАРР»

Звонарев М.Н.

2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для нужд

МУП ПКФ «МУПАРР»

г. Тверь 2012 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Область применения.**
- 1.2. Термины и определения.**
- 1.3. Предмет и цели регулирования.**

2. Управление закупочной деятельностью.

- 2.1. Правовые основы осуществления закупок.**
- 2.2. Информационное обеспечение закупок.**
- 2.3. Закупочная документация.**

3. Процедуры (способы) закупки.

- 3.1. Виды процедур (способов) закупки.**
- 3.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения торгов в форме открытого аукциона.**
- 3.3. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения торгов в форме открытого аукциона в электронной форме.**
- 3.4. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения торгов в форме открытого конкурса.**
- 3.5. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок.**
- 3.6. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

4. Контроль процедур закупки. Обжалование.

- 4.1. Хранение документации.**
- 4.2. Права и обязанности контролирующего органа.**
- 4.3. Права участников процедур закупок.**
- 5. Заключение договора по результатам процедур закупок.**
- 6. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок.**
- 7. Заключительные положения.**

1. Общие положения.

1.1. Область применения.

1.1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Термины и определения.

Заказчик – МУП ПКФ «МУНАРР», подпадающее под действие Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

Закупка (процедура закупки) - процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Участник (участник процедуры закупки, участник аукциона, участник конкурса) - юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки, несколько юридических и физических лиц, выступающих на стороне одного из них.

Закупочная документация - комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, условиях его изменения и исполнения.

Продукция - товары, работы, услуги.

План закупки товаров, работ, услуг - основной документ определяющий сроки и объемы закупок на предстоящий период (не менее 1 года) в соответствии с потребностями заказчика (приложение № 1).

Способ закупки - процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, исполнителя в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие любой участник.

Закрытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых могут принять участие только участники, определенные организатором процедуры закупки.

Конкурс - способ закупки, победителем которого определяется участник, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Закупка у единственного поставщика - способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Победитель процедуры закупки - участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Сайт заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о МУП ПКФ «МУНАРР», в том числе информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.rameshki.ru)

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.3. Предмет и цели регулирования.

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- а) заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- б) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- е) осуществлением отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- ж) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2. Управление закупочной деятельностью.

2.1. Правовые основы осуществления закупок.

2.1.1. При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.1.3. Настоящее Положение утверждается директором предприятия и согласовывается Главой муниципального образования «Рамешковский район Тверской области».

2.2. Информационное обеспечение закупок.

2.2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению до 1 января 2013 года на сайте Заказчика, а с 1 января 2013 года на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия (утверждения).

Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации. Размещение на сайте Заказчика может быть произведено ранее указанного срока.

2.2.2. Заказчик на собственном сайте до 01.01.2013 г. и на официальном сайте с 01.01.2013 г. размещает план закупок товаров, работ, услуг (приложение № 1) на срок не менее одного года.

2.2.3. На официальном сайте и сайте Заказчика также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- разъяснения закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте и сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.2.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте и собственном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с пунктом 2.2.9. настоящего Положения.

2.2.6. В извещении о закупке указываются:

- 1) способ закупки, предусмотренный положением о закупке;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.2.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с даты их подписания.

2.2.8. Вся информация о закупках, размещаемая на официальном сайте, подлежит также размещению на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее срока размещения такой информации на официальном сайте.

При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

2.2.9. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

2.2.10. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;

2.4. Закупочная документация.

2.4.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- утверждение закупочной документации;
- размещение закупок;
- заключение договора по итогам процедуры закупки;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок.

2.4.2. Закупочная документация утверждается Заказчиком и включает в себя:

- 1) требования к предмету закупки (требования к количеству, качеству, техническим, функциональным (потребительским) свойствам и иным характеристикам товара, работ, услуг, требования к безопасности товара, работ, услуг, требования к упаковке товара, требования к доставке, отгрузке товара, иные требования о соответствии товаров, работ, услуг потребностям Заказчика);
 - 2) требования к сроку и объему гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара;
 - 3) место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок поставки (доставки, разгрузки/погрузки) товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 4) формы, порядок, срок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений закупочной документации;
 - 5) требования к содержанию, формам, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 6) время и даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
 - 7) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, работ, услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 8) сведения о начальной (максимальной/минимальной) цене договора или цены единицы продукции;
 - 9) порядок формирования цены, включая учет расходов на доставку, упаковку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных расходов;
 - 10) в случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантий Победителя
 - вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;
 - 11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 12) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, предоставляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 13) дату и время проведения закупочной процедуры;
 - 14) критерии, порядок и сроки оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 15) срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;
 - 16) проект договора, заключаемого по итогам закупки;
 - 17) квалификационные требования, сроки и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры);
 - 18) иные условия проведения процедуры закупки.
- 2.4.3. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

2.4.4. Заказчик вправе внести изменения в закупочную документацию, а также предоставить разъяснения закупочной документации, в том числе по запросу участника процедуры закупки.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком, Организатором процедуры закупки на официальном сайте.

3. Процедуры (способы) закупки.

3.1. Виды процедур (способов) закупки.

3.1.1. Выбор поставщика, исполнителя осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

1) путем проведения торгов:

- в форме открытого аукциона;
- в виде аукциона в электронной форме;
- в форме открытого конкурса;

2) без проведения торгов:

- путем запроса ценовых котировок;
- путем прямой закупки у единственного поставщика (неконкурентная процедура).

3.1.2. Все закупки осуществляются в соответствии с Планом закупки товаров, работ, услуг Заказчика.

3.1.3. Окончательное решение о выборе способа закупки принимается директором Заказчика и **утверждается приказом предприятия.**

3.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения торгов в форме открытого аукциона.

3.2.1. Выбор поставщика с помощью открытого аукциона может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, а также в случаях, если по оценке заказчика проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения торгов в форме открытого аукциона в электронной форме.

3.3.1. Проведение закупок путем проведения электронного аукциона осуществляется на электронной торговой площадке.

3.3.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона для собственных нужд предприятия осуществляется Комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются после заключения соответствующего договора с операторами электронных торговых площадок.

3.4. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения торгов в форме открытого конкурса.

3.4.1. Основной процедурой закупок является открытый конкурс.

3.4.2. Под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

3.5. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок.

3.5.1. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

3.6. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.6.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

3.6.2. Выбор поставщика путем прямой закупки (закупки у единственного поставщика) может осуществляться в случаях, если:

- а) цена одного договора на закупку одноименной продукции в единственного поставщика не превышает 2 000 000 (Два миллиона) рублей в квартал;
- б) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;
- в) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:
 - г) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
 - д) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
 - е) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
 - ж) заключается договор на приобретение (поставку) горюче-смазочных материалов (моторное топливо, газообразное топливо);
- з) возникла срочная потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- и) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;
- к) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами;
- л) поставщик является единственным официальным дилером товара в данном районе и осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), а также товара (работ) поставленных ранее;

к) истощены лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение нового конкурса, аукциона не приведет к изменению круга участников и иному исходу закупки, проведенной ранее;

д) при наличии иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника только по специальному решению директора МУП ПКФ «МУПАРР».

4. Контроль процедур закупки. Обжалование.

4.1. Хранение документации.

4.1.1. Организатор торгов, Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

4.2. Права и обязанности контролирующего органа.

4.2.1. Орган, контролирующий процедуры закупки (контролирующий орган), его обязанности и полномочия определяются в соответствии с приказом руководителя Заказчика. Контролирующий орган обеспечивает проведение плановых и внеплановых проверок проведения процедур закупки. Внеплановые проверки проводятся в связи с поступившими жалобами или заявлениями участников процедур закупки.

4.2.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их организацию проведения закупок.

4.3. Права участников процедур закупок.

4.3.1. Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика (закупочной комиссии), связанные с проведением закупки, в контролирующий закупочный орган Заказчика, антимонопольный орган или в суд.

4.3.2. Участник закупки вправе обжаловать в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) не размещение на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- 3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.3.3. Наименование и адрес контролирующего органа Заказчика для направления жалоб и заявлений размещаются на сайте Заказчика в сети Интернет.

4.3.4. Контролирующий орган Заказчика уведомляет председателя закупочной комиссии, о поступлении жалобы. Контролирующий орган вправе приостановить процедуру обжалуемой закупки.

4.3.5. По результатам рассмотрения жалобы контролирующий орган принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.

5. Заключение договора по результатам процедур закупок.

5.1. Договор по результатам процедуры закупки должен быть подписан сторонами не позднее срока, установленного в документации о закупках, при этом указанный срок не может превышать двадцать дней со дня проведения итогов процедуры закупки.

5.2. Договор составляется путем включения условий исполнения договора и его цены, предложенных лицом, либо по меньшей цене (при соглашении сторон) с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

5.3. При проведении прямых закупок Заказчик заключает договор с поставщиком без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков.

6. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

6.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав заказчиком, организатором закупки или отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать в адрес заказчика заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок.

6.2. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика при проведении закупки в установленном законом порядке.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Заказчика.

Утверждаю:
 Директор МУП ПКФ «МУПАРР»
 Звонарев М.Н.
 2012г.



**Годовая программа закупок товаров,
 работ, услуг на 2013 год по МУП ПКФ «МУПАРР».**

№ п/п	Наименование закупаемых товаров, работ и услуг	Наименование единого поставщика товаров, работ и услуг	Требования к характеристи кам товаров, работ и услуг и	Объемы закупок в натуральных величинах	Наличие договора поставки товаров, работ и услуг	Действие договора
1	Природный газ	ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»		1660 тыс. м ³	№52-4- 6210/13 от 25.10.2012г	01.01.13- 31.05.13
2	Электроэнергия	ООО «ТЭК»	Напряж 10 кВ 0,4 кВ	1093,8 тыс. кВт*час 6,0 тыс. кВт*час	№ 30Р от 01.10.2010г	долгосроч ный
3	Обслуживание газопроводов	ОАО «Тверьоблгаз»	Газопроводы котельных		№252 от 01.07.2011г	долгосроч ный
4	Обслуживание газопроводов	ОАО «Тверьоблгаз»	Газопроводы, газ. оборудов. ЭХЗ, мелкий комбыт		№ 109/145 от 01.09.2011г	долгосроч ный
5	Водопотребле- ние	МУП «Жилкоммун- сервис»		По показаниям узлов учета	№ 26 от 10.01.2013г	01.01.13- 31.12.13г
6	Водоотве- дение	МУП «Жилкоммун- сервис»		9,0 м ³	№ 26 от 10.01.2013г	01.01.13- 31.12.13г
7	Размещение ТБО	МУП «Жилкоммун- сервис»		15 м ³	№ 26-1 от 10.01.2013г	01.01.13- 31.12.13г



Утверждаю:

Директор МУП ПКФ «МУПАРР»

Звонарев М.Н.

2013г.

**Годовая программа закупок товаров,
работ, услуг на 2014 год по МУП ПКФ «МУПАРР».**

№ п/п	Наименование закупаемых товаров, работ и услуг	Наименование единого поставщика товаров, работ и услуг	Требования к характеристикам товаров, работ и услуг и	Объемы закупок в натуральных величинах	Наличие договора поставки товаров, работ и услуг	Действие договора
1	Природный газ	ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»		2890 тыс. м ³	№52-4-6210/13 от 25.10.2012г	01.01.13-31.05.13 с пролонгацией
2	Электроэнергия	ОАО «МРСК - Центра»-«Тверьэнерго»	Напряж 10 кВ 0,4 кВ	1093,8 тыс. кВт*час 6,0 тыс. кВт*час	№ 5944 от 09.10.2013г	долгосрочный
3	Обслуживание газопроводов	ОАО «Тверьоблгаз»	Газопроводы котельных		№252 от 01.07.2011г	долгосрочный
4	Обслуживание газопроводов	ОАО «Тверьоблгаз»	Газопроводы, газ. оборудов. ЭХЗ, мелкий комбыт		№ 109/145 от 01.09.2011г	долгосрочный
5	Водопотребление	МУП «Жилкоммун-сервис»		По показаниям узлов учета	№ 26 от 10.01.2013г	01.01.13-31.12.13г с пролонгацией
6	Водоотведение	МУП «Жилкоммун-сервис»		9,0 м ³	№ 26 от 10.01.2013г	01.01.13-31.12.13г с пролонгацией
7	Размещение ТБО	МУП «Жилкоммун-сервис»		15 м ³	№ 26-1 от 10.01.2013г	01.01.13-31.12.13г с пролонгацией