

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1046906002505
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи
от « 14 » 05 2004 г.
за ГРН 1116952323134

УТВЕРЖДЕНО:
РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ
ДЕПУТАТОВ
РАМЕШКОВСКОГО
РАЙОНА

№ 156 от 12 октября 2011г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАМЕШКОВСКОМ РАЙОННОМ ОТДЕЛЕ
ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА**

п.Рамешки 2011г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рамешковском районном отделе по делам культуры, молодежи и спорта

1. Общие положения

1.1. Рамешковский районный отдел по делам культуры, молодежи и спорта, сокращённое наименование РО ДКМС (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации Рамешковского района (далее - администрация), осуществляющим полномочия администрации по решению вопросов местного значения в сфере культуры, молодежи и спорта.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом муниципального образования Тверской области "Рамешковский район", иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется Главе Рамешковского района (далее - Глава района) и его заместителю, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Отдела.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе и территориальными подразделениями; органами исполнительной власти Тверской области, иными государственными органами; органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Тверской области "Рамешковский район", органами управления культурой, молодежной политикой и спортом других муниципальных образований Тверской области; организациями всех организационно-правовых форм.

1.5. Отдел обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Отдел имеет самостоятельную смету, лицевые счета в органах казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки.

1.6. Деятельность Отдела финансируется за счет средств местного бюджета.

1.7. Местонахождение Отдела: 171400, Российская Федерация, Тверская область, п. Рамешки, ул. Советская, д.20.

1.8. Отделу подконтрольны подведомственные ему муниципальные учреждения культуры и спорта муниципального образования Тверской области "Рамешковский район" (далее - учреждения культуры и спорта).

1.9. Отдел может выступать учредителем учреждений культуры и спорта.

1.10. Работники Отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Их обязанности, права и гарантии социальной защиты устанавливаются законодательством Российской Федерации и Тверской области, другими нормативно-правовыми актами, касающимися вопросов муниципальной службы.

2. Задачи и функции Отдела

2.1. Основной задачей Отдела является исполнение и обеспечение полномочий администрации, вытекающих из Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава района, в целях проведения на территории муниципального образования Тверской области «Рамешковский район» (далее - муниципальный район) государственной политики в сфере культуры, молодежной политики и спорта, решения творческих проблем и вопросов.

2.2. Задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов.

2.2.2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга населения.

2.2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

2.2.4. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры, спорта.

2.2.5. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

2.2.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений учреждений культуры и спорта, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2.7. Осуществление контроля и инспектирования деятельности учреждений культуры и спорта.

2.2.8. Работа с обращениями граждан по вопросам деятельности Отдела и учреждений культуры и спорта.

2.2.9. Исполнение муниципальных программ по развитию культуры, молодежной политики и спорта.

2.2.10. Реализация кадровой политики в сфере культуры, молодежной политики и спорта, организация аттестации работников культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством, организация подготовки и переподготовки кадров в сфере культуры и спорта.

2.2.11. Организация делопроизводства, учет и хранение документации по вопросам деятельности Отдела.

2.2.12. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, молодежной политики и спорта муниципального района и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.13. Осуществление отдельных государственных полномочий в случае наделения администрации такими полномочиями законодательством Российской Федерации или законами Тверской области.

2.3. В целях реализации поставленных перед ним задач Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. В области организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования их библиотечных фондов:

- создает необходимые условия для нормального функционирования межпоселенческих библиотек и реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;
- осуществляет в установленном порядке финансирование межпоселенческих библиотек;
- организует комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов межпоселенческих библиотек.

2.3.2. В области создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры:

- координирует деятельность в сфере культуры и досуга органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, подведомственных Отделу муниципальных учреждений культуры и спорта;
- оказывает информационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в сфере организации досуга населения и организации деятельности учреждений культуры;
- разрабатывает и внедряет в практику работы учреждений культуры и досуга новые формы и методы работы;
- организует районные конкурсы, праздники, фестивали и иные творческие проекты с привлечением коллективов и участников

художественной самодеятельности поселений;
- разрабатывает целевые, перспективные, годовые планы и целевые программы развития и сохранения культуры муниципального района с учетом интересов граждан поселений, входящих в состав муниципального района.

2.3.3. В области создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района:

- обеспечивает возрождение, сохранение и развитие фольклора, местных традиционных народных художественных промыслов и ремесел, обычаев, народных праздников;
- организует развитие самодеятельного художественного творчества во всем многообразии жанров и этнических особенностей;
- оказывает информационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в сфере развития местного традиционного народного художественного творчества;
- содействует развитию культурного обмена между коллективами самодеятельного художественного творчества.

2.3.4. В области организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры:

- создает необходимые условия для функционирования муниципального учреждения дополнительного образования сферы культуры (далее - образовательное учреждение);
- привлекается к участию в лицензировании образовательного учреждения;
- осуществляет оперативную связь с образовательным учреждением по вопросам контроля и сбора информации о выполнении нормативных правовых документов об организации образовательной и управленческой (в области образования) деятельности;
- осуществляет согласование годовых календарных учебных графиков образовательного учреждения;
- обеспечивает условия для повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- доводит в установленном порядке до образовательного учреждения сведения о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- осуществляет в установленном порядке финансирование образовательного учреждения.

2.3.5. В области обеспечения условий для реализации молодежной политики на территории муниципального района:

- взаимодействует с молодежными объединениями по всем вопросам, в том числе:
 - а) оказывает помощь молодежным объединениям;
 - б) осуществляет в установленном законодательством порядке сбор информации, предоставляемой молодежными объединениями, дает по ним заключения и рекомендации;

в) разрабатывает и обеспечивает выполнение комплексной программы развития молодежной политики на территории Рамешковского района.

2.3.6. В области обеспечения условий для развития на территории Рамешковского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района:

- взаимодействует с физкультурно-спортивными объединениями по всем вопросам развития физической культуры и спорта, в том числе:

- а) координирует в установленном законодательством порядке свою деятельность по проблемам физкультурно-спортивных мероприятий, при необходимости совместно проводит спортивные соревнования, спартакиады, другие физкультурно-спортивные мероприятия, организует пропаганду физической культуры и спорта, осуществляет профессиональную подготовку работников физкультурно-спортивных объединений и обеспечивает повышение их квалификации, обеспечивает эффективное использование спортивных сооружений и строительство новых спортивных сооружений;

- б) оказывает помощь физкультурно-спортивным объединениям, заслушивает информацию по основным вопросам развития физической культуры и спорта, принимает соответствующие решения и контролирует их исполнение;

- в) осуществляет в установленном законодательством порядке сбор информации, представляемой физкультурно-спортивными объединениями в соответствии с формами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области статистики, и дает по ним заключения и рекомендации;

- во взаимодействии с органами государственной власти, а также другими организациями:

- а) разрабатывает и обеспечивает выполнение комплексной программы развития на территории Рамешковского района физической культуры и массового спорта;

- б) участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы с инвалидами, проведении с ними физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- в) разрабатывает положения и организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Рамешковского района;

2.3.7. В области обеспечения содержания зданий и сооружений:

- оказывает помощь учреждениям культуры и спорта, находящимся в ведении Отдела, в организации капитальных ремонтов, реконструкции зданий и сооружений;

- обеспечивает в установленном порядке финансирование капитальных ремонтов, реконструкции зданий и сооружений учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела.

2.3.8. В области контроля и инспектирования деятельности учреждений культуры и спорта:

- осуществляет координацию деятельности учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела;

- разрабатывает предложения по объемам средств, направляемых на финансирование учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела;

- доводит в установленном порядке до учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела, уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- обеспечивает в установленном порядке финансирование учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела;

- осуществляет в установленном порядке контроль за использованием бюджетных средств учреждениями культуры и спорта, находящимися в ведении Отдела, в части обеспечения целевого использования, а также предоставления отчетности;

- оказывает помощь учреждениям культуры и спорта, находящимся в ведении Отдела, в разработке нормативных правовых документов, регулирующих их деятельность (договоры, соглашения, уставы и т.д.), и в осуществлении внутриучрежденческого (должностного) контроля;

- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением законодательства в области культуры и спорта учреждениями культуры и спорта, находящимися в ведении Отдела;

- анализирует деятельность учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела;

- участвует в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры и спорта.

2.3.9. В области исполнения муниципальных программ сохранения и развития культуры, молодежной политики и спорта:

- проводит систему мер, направленных на сохранение и развитие культуры и спорта на территории Рамешковского района;

- анализирует выполнение муниципальных программ развития культуры, молодежной политики и спорта;

- принимает непосредственное участие в разработке и реализации правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Рамешковского района в сфере культуры, молодежной политики и спорта;

- вносит в соответствующие органы и должностным лицам местного самоуправления Рамешковского района предложения (ходатайства) по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений культуры и спорта; обеспечению работников жилой площадью и предоставлению им установленных льгот; другим вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- предоставляет информацию по проблемам культуры, молодежной политики и спорта на территории Рамешковского района для распространения в средствах массовой информации.

2.3.10. В области реализации кадровой политики в сфере культуры и спорта, организации аттестации работников культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством, организации подготовки и переподготовки кадров в сфере культуры и спорта:

- участвует в установленном порядке в подборе и расстановке кадров учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела;

- организует аттестацию работников учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела, в соответствии с действующим законодательством;

- организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела;

- представляет в установленном порядке работников учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела, к государственным и иным наградам, премиям.

2.3.11. В области работы с обращениями граждан:

- организует в соответствии с действующим законодательством и Регламентом администрации Рамешковского района рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, поступающих в Отдел, прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- принимает меры по устранению недостатков в управленческой деятельности.

2.3.12. Осуществляет иные полномочия отраслевого органа администрации в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. Права Отдела

Отдел при осуществлении своей деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3.1.2. Приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, оказывать услуги и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.1.3. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Отдела, финансирования его программ.

3.1.4. Получать в администрации района нормативный, информационный и справочный материал, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения должностных обязанностей работниками Отдела, а равно

доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств.

3.1.5. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации района, а также создавать собственные информационные банки данных.

3.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке у государственных и иных органов, организаций, предприятий, учреждений, должностных лиц информацию, документы и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления функций Отдела.

3.1.7. Обращаться в надзорные, правоохранительные и другие органы, в целях проведения проверок соблюдения законодательства в сфере культуры, молодежной политики и спорта.

3.1.8. Вносить проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления Рамешковского района, а также участвовать в подготовке этих проектов.

3.1.9. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела; рекомендовать учреждениям культуры и спорта методики работы и технологии, в том числе дистанционные; программы и планы работы; модели управленческих структур учреждения культуры и спорта; другие необходимые для работы примерные правовые и информационные документы.

3.1.10. Участвовать в формировании местного бюджета в части расходов на культуру, спорт, молодежную политику и соответствующих фондов развития культуры и спорта, разработке местных нормативов финансирования культуры, спорта и молодежной политики.

3.1.11. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях администрации района и других органов местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

3.1.12. Привлекать в установленном порядке, в том числе и на договорной основе, для выполнения отдельных работ специалистов и других лиц администрации района, других органов местного самоуправления.

3.1.13. Организовывать и проводить семинары, совещания, конференции, смотры, конкурсы, фестивали, выставки, библиотечные обмены, а также спортивные соревнования, спартакиады и другие мероприятия в сфере культуры, молодежной политики и спорта.

3.1.14. Сбирать информацию, контролировать, инспектировать и анализировать деятельность учреждений культуры и спорта, получать от них в установленном порядке информационно-статистическую и другую документацию.

3.1.15. Вносить предложения (ходатайства) в соответствующие органы и должностным лицам местного самоуправления Рамешковского района о (об):

- изменении структуры Отдела и его полномочий;
- поощрении работников Отдела, руководителей и работников учреждений культуры и спорта.

3.1.16. Приобретать в установленном порядке произведения изобразительного, декоративно-прикладного и музыкального искусства, драматургии, изделия художественных народных промыслов и ремесел, а также методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

4. Структура и организация деятельности Отдела

4.1. Положение об Отделе, изменения в него утверждаются Собранием депутатов Рамешковского района по представлению Главы района, структура и штатное расписание утверждаются Главой района по представлению заведующего Отделом.

4.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района.

4.3. Заведующий Отделом замещает главную муниципальную должность муниципальной службы администрации Рамешковского района Тверской области и должен соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным; стаж муниципальной службы на главных муниципальных должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

4.4. Заведующий Отделом находится в непосредственном подчинении Главы района и его заместителя, координирующего и контролирующего деятельность Отдела.

4.5. Заведующий Отделом:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- представляет Главе района предложения по структуре и штатной численности работников Отдела и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;
- вносит на рассмотрение Главе района предложения о назначении на должность и об освобождении от должности специалистов отдела, руководителей муниципальных учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела;
- издает в установленном порядке в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, а также дает указания, обязательные для

исполнения всеми работниками Отдела, учреждениями, находящимися в ведении Отдела, и обеспечивает контроль за их исполнением;

- утверждает должностные инструкции работников Отдела, положения о его структурных подразделениях и обеспечивает контроль за их исполнением;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе района проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- в установленном порядке принимает решения о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

- представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти, органами исполнительной власти Тверской области, органами местного самоуправления других муниципальных образований, организациями всех организационно-правовых форм, гражданами;

- без доверенности действует от имени Отдела, представляет его интересы на территории муниципального района и за его пределами;

- открывает и закрывает счета Отдела в органах казначейства и является распорядителем средств по этим счетам;

- заключает в пределах своей компетенции договоры и соглашения;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств, материальных ценностей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом района, настоящим Положением, распоряжениями Главы района.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются федеральным и областным законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. При Отделе могут создаваться экспертные советы и комиссии. Положения о них и их составе утверждаются заведующим Отделом.

4.8. Работа Отдела проводится по плану, утвержденному заместителем Главы района по социальным вопросам.

4.9. Отдел имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

4.10. Материально-техническое, документационное, информационное и транспортное обеспечение деятельности Отдела по выполнению предусмотренных настоящим Положением функций осуществляется в установленном порядке.

4.11. Отдел в установленном порядке осуществляет бухгалтерский, статистический, оперативный учет и ведет отчетность.

5. Порядок реорганизации, ликвидации Отдела

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Рамешковский район» порядке.

5.2. Реорганизация Отдела может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. 5.3. Отдел считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

5.4. В случае ликвидации Отдела имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

5.5. При ликвидации и реорганизации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.6. Документы постоянного хранения ликвидированного Отдела в установленном порядке передаются на хранение в муниципальный архив.

Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области

Прошнуровано, пронумеровано,
и скреплено мастичной
печатью

7 листов
200 11



ИД БЕРНА подлинник хранится
Межрайонной ИФНС России №12
по Тверской области

200 11
2005415

Handwritten signature and the number 7.