оригинал.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕШКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Рамешки

от «11» ноября 2009 г **№ 150-ПА**

Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Рамешковском районе

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", решением Собрания депутатов Рамешковского района от 27.03.2008г №205 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Тверской области «Рамешковский район"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Рамешковского района.

2. Заместителю главы администрации, управделами администрации Рамешковского района, отделу организационно-контрольной работы, руководителям самостоятельных структурных, структурных подразделений администрации Рамешковского района:

2.1. Организовать работу с кадровым резервом в порядке, установленном настоящим Постановлением.

2.2. До 01.01.2010г сформировать и утвердить кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы высшей и главной групп.

2.3. До 01.02.2010 сформировать и утвердить кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп.

3. Руководителям самостоятельных структурных, структурных подразделений администрации Рамешковского района:

3.1. До 15.12.2009г представить в отдел организационно-контрольной работы администрации Рамешковского района предложения о кандидатурах для включения в кадровый резерв по главной, ведущей и старшей группам.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Признать утратившим силу распоряжение Главы Рамешковского района от 06.04.2006 N 99 "О резерве муниципальных служащих администрации Рамешковского района».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы, управделами администрации Рамешковского района Петухову Н.Н..

Глава Рамешковского района: И.А.Павлов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации
Рамешковского района
от 11.11.2009 N150-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", решением Собрания депутатов Рамешковского района от 27.03.2008 N 205 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Тверской области «Рамешковский район" и устанавливает порядок формирования, подготовки и дополнения кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы Рамешковского района (далее - кадровый резерв) в целях совершенствования деятельности по подбору кандидатов на муниципальную службу, улучшения их качественного состава, установления единых принципов в работе с кадровым резервом и обеспечения реализации принципа равного доступа граждан к муниципальной службе.

1.2. Кадровый резерв представляет собой список группы лиц, обладающих необходимой профессиональной подготовкой, личностно-деловыми качествами и творческим потенциалом, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.

1.3. Кадровый резерв призван способствовать:

своевременному замещению вакантных должностей муниципальной службы,

внедрению инновационных подходов в сфере муниципального управления, преемственности муниципальной службы,

стимулированию повышения профессионализма и деловой активности муниципальных служащих,

высокой эффективности и результативности исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.

1.5. Непосредственная работа с кадровым резервом осуществляется отделом организационно-контрольной работы администрации Рамешковского района

2. Основные принципы формирования и работы с кадровым резервом

Основными принципами формирования и работы с кадровым резервом являются:

-гласность и добровольность,

-единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы,

-объективность оценки качеств и результатов служебной деятельности кандидатов для включения в кадровый резерв,

-обеспечение преемственности в кадровой политике,

-преимущественное право лиц, включенных в кадровый резерв на замещение вакантной должности, при прочих равных условиях.

3. Формирование кадрового резерва

3.1. Кадровый резерв формируется раз в три года на 01 января текущего года за отчетным и оформляется в виде списка, содержащего перечень лиц, состоящих в кадровом резерве, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3.2. Кадровый резерв формируется для замещения высших, главных, ведущих, старших должностей муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием.

3.3. Количество лиц, включенных в кадровый резерв на каждую должность муниципальной службы, определяется руководителями структурных подразделений администрации Рамешковского района самостоятельно, но не должно составлять менее двух человек.

3.4. Этапы формирования кадрового резерва:

-подбор кандидатов,

-рассмотрение и изучение документов личного дела, резюме, анализ деловых и личностных качеств кандидатов,

-формирование списка кадрового резерва,

-утверждение кадрового резерва.

3.5. Кадровый резерв может формироваться посредством:

3.5.1. Внутреннего подбора кандидатов.

Внутренний подбор кандидатов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа муниципальных служащих администрации Рамешковского района на основании рекомендаций:

-аттестационных комиссий, в том числе в порядке должностного роста,

-должностных лиц администрации Рамешковского района

3.5.2. Внешний подбор кандидатов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа лиц, самостоятельно выдвинувших свои кандидатуры в кадровый резерв, в том числе:

-муниципальных служащих иных муниципальных образований,

-государственных гражданских служащих,

-руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности,

-выпускников высших учебных заведений, имеющих право поступления на муниципальную службу, обладающих необходимой профессиональной подготовкой, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности муниципальной службы, не достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы,

-студентов 4-5-х курсов по результатам прохождения практики в администрации Рамешковского района и (или) по рекомендациям деканов факультетов высших учебных заведений. Назначение студентов, состоящих в кадровом резерве на должность муниципальной службы, возможно только после окончания учебного заведения.

3.6. Информирование граждан о муниципальной службе Рамешковского района, вакантных должностях муниципальной службы и формировании кадрового резерва может осуществляться посредством размещения информации на официальном сайте администрации Рамешковского района в сети Интернет .

3.8. Включение кандидатов в кадровый резерв на должности, связанные с допуском к государственной тайне, осуществляется только после проведения проверочных мероприятий, необходимых для получения соответствующей формы допуска.

3.9. Изучение деловых и личностных качеств кандидатов для зачисления в резерв.

Изучение кандидатов производится руководителями структурных подразделений администрации Рамешковского района.

Для изучения деловых и профессиональных качеств кандидатов, претендующих на зачисление в кадровый резерв, используются разнообразные формы работы с ними (привлечение к участию в подготовке вопросов на заседания коллегиальных органов, стажировки, проведение индивидуальных собеседований в целях выяснения их подготовленности к выполнению обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы и получения согласия на включение в состав кадрового резерва).

Информация о включении муниципального служащего администрации Рамешковского района (гражданина) в кадровый резерв доводится до него в письменном виде.

3.10. Результаты принятия решения о включении в кадровый резерв могут быть размещены в сети Интернет.

4. Порядок утверждения кадрового резерва

4.1. Кадровый резерв утверждается распоряжением Главы Рамешковского района.

4.3.Заместитель главы администрации Рамешковского района, управделами осуществляет общее руководство за своевременным и качественным формированием кадрового резерва, эффективным его использованием, контролирует осуществляемую деятельность.

5. Подготовка кадрового резерва

5.1. Подготовка кадрового резерва означает получение муниципальными служащими администрации Рамешковского района (гражданами), включенными в кадровый резерв, дополнительного профессионального образования в установленном порядке, иных знаний по отдельным вопросам государственной и муниципальной службы, муниципального управления.

5.2. Подготовка муниципальных служащих администрации Рамешковского района (граждан), включенных в кадровый резерв, предполагает возможность:

-индивидуальной подготовки под руководством руководителей структурных подразделений администрации Рамешковского района.

-самостоятельной теоретической подготовки (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам муниципальной службы , обучению специальным дисциплинам),

-получения практических навыков в структурных подразделениях администрации Рамешковского района.

6. Пересмотр и дополнение кадрового резерва

6.1. Пересмотр кадрового резерва производится в порядке, установленном настоящим Положением для его формирования.

6.2. Дополнение кадрового резерва производится в течение срока его действия по мере необходимости и в случае, когда количество лиц, включенных в кадровый резерв на конкретную должность, составляет менее двух человек. Дополнение кадрового резерва оформляется по форме согласно приложению N2 к настоящему Положению.

6.3. Лицо, состоящее в кадровом резерве на замещение одной должности муниципальной службы, может быть назначено на другую равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы в случае его соответствия квалификационным требованиям.

7. Исключение из кадрового резерва

7.1. Основаниями исключения муниципального служащего администрации Рамешковского района (гражданина) из кадрового резерва являются:

-назначение на муниципальную должность, на которую он был включен в кадровый резерв,

-увольнение с муниципальной службы по виновным основаниям,

-письменное заявление муниципального служащего (гражданина),

-наступление и(или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, ее прохождению,

-решение аттестационной комиссии о несоответствии муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности,

-состояние здоровья,

-достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

7.2. Решение об исключении из кадрового резерва принимается в порядке, установленном для утверждения кадрового резерва, и оформляется по форме согласно приложению N3 к настоящему Положению.

8. Заключительные положения

8.1. Итоги работы с кадровым резервом за истекший период доводятся отделом организационно-контрольной работы до заместителя Главы администрации, управделами администрации Рамешковского района.

8.2. Руководители структурных подразделений администрации Рамешковского района ежегодно, не позднее 15 ноября текущего года, представляют в отдел организационно-контрольной работы утвержденные списки кадрового резерва ,информацию о состоянии кадрового резерва и состоявшихся назначениях на вакантные должности муниципальной службы из кадрового резерва.

Приложение N 1

УТВЕРЖДЕН

_____

Руководитель: Ф.И.О., должность

"___" _____ 20__ г.

Кадровый резерв
на должности муниципальной службы в

_____

Наименование органа местного самоуправления
по состоянию на " 01" января 2010 г.

Структурное подразделение	Группа и наименование должности, на которую формируется кадровый резерв	Ф.И.О. кандидата	Дата рож-дения	Образование (учебное заведение, год окончания, специальность) Послевузовское и(или) дополнительное профессиональное образование	Стаж муници-пальной службы или работы по специ-альности	Группа и наименование замещаемой должности в настоящее время	Основание включения в кадровый резерв
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N2

УТВЕРЖДАЮ

_____
Руководитель: Ф.И.О., должность

"___" _____ 20__ г.

Дополнение к кадровому резерву
на должности муниципальной службы в

_____
Наименование органа местного самоуправления

Структурное подразделение	Группа и наименование должности, на которую формируется кадровый резерв	Ф.И.О. кандидата	Дата рож-дения	Образование (учебное заведение, год окончания, специальность) Послевузовское и(или) дополнительное профессиональное образование	Стаж муниципальной службы или работы по специальности	Группа и наименование замещаемой должности в настоящее время	Основание включения в кадровый резерв
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N3

УТВЕРЖДАЮ

_____

Руководитель: Ф.И.О., должность

"___" _____ 20__ г.

Дополнение к кадровому резерву
об исключении лиц из кадрового резерва в

_____

наименование органа местного самоуправления

Структурное подразделение	Должность, на которую сформирован кадровый резерв	Ф.И.О. кандидата	Дата исключения из кадрового резерва	Основание исключения из кадрового резерва
1	2	3	4	5